

## Mall för utvecklingssamtal

(fylls i av medarbetaren och chefen innan utvecklingssamtalet)

<b>Medarbetarens namn</b>	<b>Datum</b>
---------------------------	--------------

Hur har ditt arbete fungerat sedan förra utvecklingssamtalet (arbetsuppgifter, arbetsmängd, arbetsmiljö, möjligheter att se helheter, trivsel mm)? Har du följt utvecklingsplanen?
Har du tillgång till den information som du behöver i arbetet?
Hur är samarbetet i arbetsgruppen?
Hur fungerar samarbetet med andra kontakter som du har i arbetet?
Hur fungerar samarbetet med din chef?
Hur ser du på ditt arbete inför kommande år (personliga mål på kort och lång sikt)?
Är det något som din chef kan göra för att förbättra din arbetssituation?

## Mall för kompetensbedömning – arbetsresultat

(fylls i av medarbetaren och chefen innan utvecklingssamtalet)

<b>Medarbetarens namn</b>	<b>Datum</b>
---------------------------	--------------

Hur uppfyller medarbetaren arbetsplatsens krav? Chef och medarbetare ska ge exempel i rutorna.

Bedömningsnivå Arbetsresultat/kriterier (exempel)	Överträffar förväntningarna <b>- ge exempel!</b>	Uppfyller helt förväntningarna <b>- ge exempel!</b>	Uppfyller delvis förväntningarna <b>- ge exempel!</b>	Uppfyller inte förväntningarna <b>- ge exempel!</b>
<b>Yrkeskompetens</b> - Uppfyller kraven på kompetens i yrket (enligt medarbetarens arbetsbeskrivning)				
<b>Samarbetsförmåga</b> - Samarbetar bra och bemöter alla på ett bra sätt, såväl externt som internt. - Är lojal mot arbetsgivaren, kunder och arbetskamrater. - Sprider endast vidare information som är baserad på fakta.				
<b>Helhetsansvar</b> - Ser och förstår sin roll i helheten. - Tar initiativ i både bekanta och nya situationer. - Bedömer värdet av nedlagd tid i förhållande till nyttan.				

# Mall för utvecklingsplan

Fylls i under utvecklingssamtalet

<b>Medarbetarens namn</b>	<b>Datum</b>
---------------------------	--------------

<b>Kompetensbrist enligt utvecklingssamtal</b>	<b>Åtgärd/er</b>	<b>Vems ansvar?</b>	<b>När ska det vara klart?</b>