

## Hantering av personuppgifter, GDPR

Vi tänker precis som du. Visst vore det roligare om vi kunde ta en glass eller läsa en bok istället för att djupdyka i sådana här dokument. Samtidigt vill vi förklara hur vi ser på din integritet.

Så här hanterar vi personuppgifter enligt den nya dataskyddsförordningen GDPR (General Data Protection Regulation) som gäller från den 25 maj 2018.

### Om personuppgifter

Vi samlar in information om dig som du själv direkt eller indirekt lämnar till oss. Exempel på det kan vara i samband med en intresseanmälan eller en ansökan, när du ingår ett avtal med oss eller när vi administrerar ett avtal.

### Ansvarig för hanteringen

Helene Engström, [helene.engstrom@egetforlag.se](mailto:helene.engstrom@egetforlag.se), 0708–12 91 81.  
Eget Förlag Sverige AB, Bråddgatan 7, 602 22 Norrköping.

Därutöver kan dina personuppgifter komma att delas med tredje part som behandlar personuppgifter för vår räkning, så kallade personuppgiftsbiträden. Informationen kan även komma att delas mellan de enskilda företagen och koncernen.

Enligt Datainspektionens dokument *Riktlinjer om dataskyddsombud* anser vi inte att vi behöver ett dataskyddsombud.

### Ändamål och rättslig grund

Vi behandlar dina personuppgifter enligt nedanstående tabell. Utan dina personuppgifter kan vi i vissa fall inte längre erbjuda vissa funktioner eller fullgöra våra avtal och åtaganden.

För att se i detalj hur vi behandlar dina uppgifter ber vi dig ladda ner vår kompletta integritetspolicy från [egetforlag.se](http://egetforlag.se).

### Kundrelationer

#### 1.1. Kontaktperson hos befintlig kund

Ändamål	Personuppgifter	Hur vi behandlar uppgifterna

För att kunna bibehålla och utveckla affärsrelationen	Namn E-postadress Telefonnummer Befattning  Kommunikation mellan oss Beställningshistorik Uppgifter om du önskar att inte bli kontaktad i marknadsföringssyfte	Kommunikation via telefon och e-post kring vår affärsrelation Marknadsutskick Inbjudningar till evenemang
<b>Laglig grund/intresse</b>		
Berättigat intresse. Behandlingen är nödvändig för att kundrelationen ska fungera och utvecklas.		
<b>Lagringstid</b>		
Så länge affärsrelationen varar eller enligt vad lagen kräver. Personuppgifter som inte längre är aktuella kommer att raderas snarast efter att vi har mottagit information om detta.		

## 1.2. Kontaktperson hos blivande kund

Ändamål	Personuppgifter	Hur vi behandlar uppgifterna
För att kunna skapa en affärsrelation	Namn E-postadress Telefonnummer Befattning  Kommunikation mellan oss Beställningshistorik Uppgifter om du önskar att	Insamling via interna nätverk, externa parter och sociala medier  Kommunikation via telefon och e-post Lagring och analys av möjliga kunder

	inte bli kontaktad i marknadsföringssyfte	Marknadsutskick Inbjudningar till evenemang
<b>Laglig grund/intresse</b>		
Berättigat intresse. Behandlingen är nödvändig för att vi ska kunna skapa nya affärsrelationer.		
<b>Lagringstid</b>		
Tills det att personuppgifterna inte längre behövs för att uppfylla ändamålet. Om en affärsrelation inte utvecklats inom 36 månader från senaste kontakt raderas uppgifterna.		

## 2. Rekrytering

### 2.1. Potentiella kandidater vi har identifierat

Ändamål	Personuppgifter	Hur vi behandlar uppgifterna
För att kunna erbjuda en potentiell anställd nya karriär- och utvecklingsmöjligheter	Namn E-postadress Telefonnummer Adress Kön Befattning Födelsedatum Arbetsgivare Länk till sociala medier Kommunikation mellan oss	Kontakt via telefon och e-post
<b>Laglig grund/intresse</b>		
Berättigat intresse. För att kunna kontakta potentiella anställda samlar vi in personuppgifter via interna nätverk och sökningar i sociala medier. Insamlingen ligger		

<p>normalt även i den potentiella anställdes intresse då det kan leda till ett nytt spännande arbete och nya karriärmöjligheter.</p>
<p><b>Lagringstid</b></p>
<p>Informationen sparas i upp till 24 månader efter avslutad rekryteringsprocess, oavsett om ansökan leder till en anställning eller inte, för att under den tiden kunna utreda eventuella anklagelser om diskriminering. Personuppgifter avseende personer som meddelar att de inte är intresserade av att bli kontaktade i rollen som potentiell anställd raderas omedelbart. Däremot sparas uppgiften om att personen inte önskar bli kontaktad i 24 månader. Personuppgifter om en potentiell kandidat som vi har samlat in men där vi inte har börjat behandla personuppgifterna raderas inom tre månader.</p>

## 2.2. Arbetssökande

Ändamål	Personuppgifter	Hur vi behandlar uppgifterna
För att kunna hantera jobbsökningar	<p>Namn E-postadress Telefonnummer Adress Kön Foto Video CV</p> <p>Födelsedatum Arbetsgivare Länk till sociala medier Kommunikation mellan oss Intervjuanteckningar</p> <p>Lämnade referenser Eventuella testresultat</p>	<p>Registrering och hantering av ansökan Anställningsintervju Referenstagning Eventuella tester</p> <p>Besked om anställning</p>

<b>Laglig grund/intresse</b>		
<p>Samtycke. Behandlingen är nödvändig för att kunna hantera jobbansökan och baseras på det samtycke du lämnar i samband med din ansökan. Vi har inget intresse av att få veta om medlemskap i fackförbund, trosuppfattning, sexuell läggning, politiska åsikter, eventuella diagnoser, eventuella sjukdomar eller andra uppgifter som saknar relevans för rekrytering och det är därför viktigt att du inte lämnar sådana känsliga personuppgifter i samband med din ansökan eller i en senare kommunikation i rekryteringsprocessen. Vi ber dig också att inte skicka med ditt personnummer i din ansökan. Födelsedatum är tillräckligt. För vissa tjänster krävs en bakgrundskontroll. I så fall hanteras det med ett separat samtycke.</p>		
<b>Lagringstid</b>		
<p>Informationen sparas i upp till 24 månader efter avslutad rekryteringsprocess, oavsett om ansökan leder till en anställning eller inte, för att under den tiden kunna utreda eventuella anklagelser om diskriminering.</p>		

### 2.3. Referenspersoner

<b>Ändamål</b>	<b>Personuppgifter</b>	<b>Hur vi behandlar uppgifterna</b>
För att kunna kontakta referenserna och göra en bra rekrytering	Namn E-postadress Telefonnummer Befattning Arbetsgivare	Kontakt via telefon eller e-post
<b>Laglig grund/intresse</b>		
Berättigat intresse.		
<b>Lagringstid</b>		

Informationen sparas i upp till 24 månader efter avslutad rekryteringsprocess, oavsett om ansökan leder till en anställning eller inte, för att under den tiden kunna utreda eventuella anklagelser om diskriminering.

### 3. Evenemang, föreläsningar och liknande

#### 3.1. Arrangemang

Ändamål	Personuppgifter	Hur vi behandlar uppgifterna
<p>För att kunna planera, marknadsföra och genomföra aktiviteten</p> <p>För att hantera utvärderingar</p>	<p>Namn</p> <p>E-postadress</p> <p>Telefonnummer</p> <p>Befattning</p> <p>Kostönskemål</p> <p>Faktureringsuppgifter</p> <p>Uppgifter om du önskar att inte bli kontaktad av oss i marknadsföringssyfte.</p>	<p>Ta emot anmälningar</p> <p>Planera och genomföra aktiviteten</p> <p>Informera om aktiviteten</p> <p>Sköta utvärderingar</p>
<b>Laglig grund/intresse</b>		
<p>Samtycke i samband med anmälan. Behandlingen är nödvändig för att kunna planera och genomföra aktiviteten.</p>		
<b>Lagringstid</b>		
<p>Vi lagrar uppgifterna från att du anmäler dig till evenemanget till dess att det är genomfört. Därefter raderas uppgifterna, om du inte exempelvis har anmält dig intresserad av att få nyhetsbrev eller hålla en fortsatt kontakt.</p>		

## Dina rättigheter

Vill du veta om Eget förlag behandlar personuppgifter om dig, skicka en undertecknad begäran till oss. Du som har personuppgifter i våra register har ett antal rättigheter enligt dataskyddsförordningen. Bland annat gäller det rätten till information, rättelse, radering och begränsning av behandling. Våra kontaktuppgifter finns på [egetforlag.se](http://egetforlag.se).

Vill du veta mer om dina rättigheter kan du läsa om dem

här: <https://www.datainspektionen.se/lagar-regler/dataskyddsförordningen/>

## Överföring till annat land

Eftersom vi använder Gmail och Dropbox kan uppgifter komma att skickas till utlandet.

## Säkerhetsåtgärder

All känslig information finns bakom lösenord. Information hos Gmail och Dropbox är krypterade. Backup-diskar är inlåsta och krypterade.

Lönebesked, royaltyinformation, intervjuunderlag, fakturor, avtal, bokmanus och liknande är inlåsta i en larmad och låst lokal som tre personer har tillgång till. Löne- och kontrollbesked överlämnas på papper, ej via e-post.

Vi strimlar alla slängda papper som kan tänkas innehålla känslig eller personlig information.

Fakturerings görs i webbaserade Visma, som är lösenordsskyddat. Bokföring sköts av Smedjan Ekonomi, med vilka vi har ett GDPR-avtal.

Vi har tagit bort alla e-postbaserade sändlistor (som vi tidigare har använt i mycket begränsad utsträckning).