

Internrevision med affärsnytta

Internrevision tar tid, men ger oerhört mycket tillbaka. Se därför till att tillräckliga resurser finns för att göra ett bra jobb. Planera och budgetera årligen för dokumentgranskning, intervjuer, rapportskrivning och redovisning. Den som är kvalitets- och miljöansvarig kan med fördel följa upp avvikelser från internrevisioner.

Genom att planera säkerställer ni även att samtliga arbetsflöden revideras och mot samtliga krav i standarden.

Fokusområden för revision

- ✓ Utgå alltid från affärsplanen eller långsiktiga strategiska dokument. Vad vill ni uppnå? Hur hänger målen ihop? Leder aktiviteterna till målen? Följer aktiviteterna de överenskomna strategierna?
- ✓ Leder arbetsflöden till mervärde för kund och ägare? Hjälper de till att nå målen?
- ✓ Vilken dokumentation i form av rutiner, riktlinjer, policy, roller, kompetensmatris, mål, aktivitetslistor och liknande finns för aktuellt område som ska revideras? Är den aktuell och ligger den i linje med affärsplanen?
- ✓ Vilka lagkrav, kundkrav och egna krav finns för det aktuella området och arbetsflöden som ska revideras?
- ✓ Skapa en plan. Skapa sedan frågor utifrån planen och kolla om den stämmer med verkligheten. Gör ni det ni säger att ni ska göra? Vad tror du att du kommer att få se och höra från medarbetare och chefer ute i verksamheten?
- ✓ Intervjua aktuell personal – öppna frågor och coachande förhållningssätt är det som gäller. Testa din teori. Fokusera på vad de gör, syftet med det och vad som styr deras arbete. Har de rätt förutsättningar för att klara sina uppgifter? Vad fungerar bra och dåligt?
- ✓ Knyt ihop säcken. Hänger det hela ihop? Gör ni det ni säger att ni ska göra i affärsplanen och den dagliga verksamheten? Lever ni upp till de krav som ställs av er själva och andra?
- ✓ Skriv en enkel rapport, gärna i punktform. Ta upp positiva iakttagelser, ta upp förbättringar och skriv avvikelser om ni hittar några.
- ✓ Avvikelser ska ställas mot de processer (arbetsflöden) som inte fungerar. Beskriv kort beviset på att det inte fungerar. Kom ihåg att koppla avvikelserna mot ett eller flera avsnitt i standarden. (Processägaren är mottagare och ägare av avvikelserna)

Ständig utveckling för revisorn

Att vara internrevisor är spännande och utmanande, men också krävande. Samtidigt ger det mycket tillbaka i form av kunskap och glädjen i att bidra till förbättringar.

Här är några bra egenskaper att arbeta på som internrevisor

- ✓ Vara nyfiken
- ✓ Förstå affärsnytta
- ✓ Viljan att lära sig nya saker
- ✓ Förståelse för helheten och att kunna se saker ur ett helikopterperspektiv
- ✓ Social
- ✓ Prestigelös
- ✓ Se nytta i att ha ett ramverk för att styra rätt
- ✓ Förstå filosofin bakom ständiga förbättringar

Som internrevisor får du efter hand en stor inblick i verksamhetens alla delar. Du ser hur allt hänger ihop och vad som är drivkraften bakom mycket av det ni gör. För den vetgirige finns det alltid något nytt att lära sig. Bäst av allt är att frågorna hjälper kollegorna att få en bättre förståelse för helheten och deras bidrag till den.

Internrevisorer är förbättringshjältar som hjälper verksamheten att bli bättre på det den redan är bra på.

Se därför till att hålla dig uppdaterad på vad som händer inom verksamheten och ta hjälp av varandra om ni är flera. Träffas och prata med varandra om avvikelser, tolkningar och pedagogik. Det hjälper både er som revisorer och verksamheten framåt.

