

# Kortkommandon för engelsk Excel i Windows

## Jobba med the ribbon

Alt+H	Öppna hem-tabben
Alt+N	Öppna Insert-tabben
Alt+P	Öppna Page layout-tabben
Alt+M	Öppna Formulas-tabben
Alt+A	Öppna Data-tabben
Alt+R	Öppna Review-tabben
Alt+W	Öppna View-tabben
Alt+Q	Öppna "Sök funktion"-fönstret
Alt+F	Öppna File-skärmen

## Jobba med celler

Ctrl+B	Gör fonten fet (som Ctrl+2)
Ctrl+I	Gör fonten kursiv (som Ctrl+3)
Ctrl+U	Gör fonten understruken (som Ctrl+4)
Ctrl+5	Gör fonten genomstruken
Ctrl+K	Öppna "hyperlänk"-dialogrutan
Ctrl+1	Formatera cellen
F2	Ställ markören i en cell
F4	Lägg samma grafik på en ny cell
Alt+Enter	Ny rad i cellen du står i

## Copy-and-paste

Ctrl+X	Klipp ut
Ctrl+C	Kopiera det som är markerat
Ctrl+V	Klistra in
Ctrl+Alt+V	Klista in special (som AltGr+V)
Ctrl+Shift+2	Lägg in värdet från c. ovanför

## Generella bra kortkommandon

Ctrl+Y	Upprepa senaste kommandot
Ctrl+Z	Ångra senaste kommandot
F4	Ändra cellreferens från relativ (A1) till fast (\$A\$1)
Shift+F2	Lägg in en kommentar
Win+.	Lägg in en emoji

## Snabb-jobba

Ctrl+E	Flash fill
Ctrl+Q	Öppna "Snabb-analys"-rutan
Ctrl+D	Fyll i ett markerat område nedåt med innehållet från översta cellen
Ctrl+R	Fyll i ett markerat område åt höger med innehållet från cellen längst till vänster
Ctrl+T	Skapa tabell (som Ctrl+L)
Ctrl+6	Göm objekt
Ctrl+0	Göm kolumnen
Ctrl+9	Göm rad

## Datum och klockslag

Ctrl+Shift+;	Lägg in dagens datum i cellen
Ctrl+Shift+.	Lägg in aktuellt klockslag i cellen

## Jobba med filer

Ctrl+N	Ny fil
Ctrl+O	Öppna "Open file"-skärmen
Ctrl+S	Spara
F12	Spara som...
Ctrl+W	Stäng kalkylbladet

## Flytta runt i arket

Ctrl+Mellanslag	Markera kolumnen
Shift+Mellanslag	Markera raden
Shift+Enter	Som Enter men flytta markören uppåt
Shift+←↑↓→	Markera cellerna åt det håll du pilar
Ctrl+←↑↓→	Gå till sista cellen åt det håll du pilar
Shift+Ctrl+←↑↓→	Markera till sista cellen åt det håll du pilar
F8	Markera celler med pilarna tills F8 igen
F5	Hoppa till en angiven cell (som Ctrl+G)
Ctrl+PgUp/PgDw	Växla flik
Shift+F11	Skapa ny flik

## Dialogrutor

Ctrl+P	Öppna "Print"-rutan (som Ctrl+F2)
Ctrl+F	Öppna "Sök efter..."
Ctrl+H	Öppna "Sök och ersätt"

STAVEGÅRD

David Stavegård  
[David@stavegard.se](mailto:David@stavegard.se)

Utbildare i Excel  
och BI-konsult

